INŠTITUT ZA VODE REPUBLIKE SLOVENIJE
Institute for Water of the Republic of Slovenia
Einspielerjeva ul. 6
1000 Ljubljana
Slovenija
www.izvrs.si
Telefon / Phone: +386 1 47 75 300
E-pošta / E-mail: info@izvrs.si

Datum: 30. 1. 2026

Številka: 430-0003/2026 - 2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

ZA

Storitve pravnega svetovanja in zastopanja

KAZALO

1. NAROČNIK ... 3

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 4

6. PRAVNA PODLAGA ... 4

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 4

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 4

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ... 4
8.1.1 Razlogi za izključitev ... 5
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 6
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 6
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ... 7
8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti ... 7

9. MERILA ... 8

10. PONUDBA ... 9

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 9
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ... 9
10.2.1 Obrazec »Ponudba« ... 9
10.2.2 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... 10
10.2.3 Podatki o lastništvu ... 10
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 10
10.3.1 Skupna ponudba ... 10
10.3.2 Ponudba s podizvajalci ... 10
10.3.3 Variantne ponudbe ... 11
10.3.4 Jezik ponudbe ... 11
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... 11
10.3.6 Veljavnost ponudbe ... 12
10.3.7 Stroški ponudbe ... 12
10.3.8 Protikorupcijsko določilo ... 12

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 12

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 12

13. POGODBA ... 12

14. PRAVNO VARSTVO ... 12

OBRAZEC 1: PONUDBA ... 14
OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 16
OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT ... 18
OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO ... 19
OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER ... 20
OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO ... 21
OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE ... 22
OBRAZEC 8: PODATKI O PODIZVAJALCU ... 28
OBRAZEC 9: IZJAVA PODIZVAJALCA ... 29
OBRAZEC 10: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA ... 30

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Storitve pravnega svetovanja in zastopanja

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 13. 2. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **13. 2. 2026** in se bo začelo **ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **5. 2. 2026** do 12.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te razpisne dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te razpisne dokumentacije.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

   Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj

dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   DOKAZILA:

   Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora izkazati, da je imel v letih 2022, 2023 in 2024 povprečni letni promet najmanj 250.000 EUR. Če ponudnik ni bil vpisan v poslovni register v celotnem zahtevanem obdobju, mora izkazovati navedeni promet v letih, v katerih je bil vpisan v poslovni register celo leto.

   Pogoj izpolnijo ponudniki kumulativno, pri čemer velja, da se v primeru nastopa dveh ponudnikov upošteva 90 % letnega prometa vsakega, v primeru treh ali več ponudnikov v skupnem nastopu pa se upošteva 80 % prometa vsakega od ponudnikov.

   DOKAZILO:

   Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:

Izpolnjen OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 3 letih pred objavo obvestila o naročilu:

   a. najmanj trikrat svetoval javnemu naročniku pri izvedbi celotnega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je bilo vsaj eno javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, vsaj eno naročilo izvedeno po postopku s pogajanji brez predhodne objave in vsaj eno po konkurenčnem postopku s pogajanji. Vsaj ena referenca se mora nanašati na javno naročilo izvedeno za predmet, ki je bil sofinanciran iz sredstev EU, ter vsaj eno referenca na javno naročilo izvedeno za predmet vrednosti, ki je presegal 1.000.000 EUR + DDV. Svetovanje pri izvedbi celotnega postopka je moralo vključevati vsaj pripravo razpisne dokumentacije, sodelovanje pri pregledu ponudb ter pripravo osnutka odločitve, s katero je bil postopek zaključen. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje tega pogoja z eno ali več ločenimi referencami.

   b. za vsaj enega naročnika pripravil notranja pravila za izvedbo oddaje evidenčnih javnih naročil

   c. svetoval pravni osebi na področju delovnega prava, pri čemer je svetovanje vključevalo pripravo pogodb o zaposlitvi, izvedbo vsaj treh postopkov odpovedi pogodbe o zaposlitvi ter pripravo predloga vsaj enega akta s področja urejanja pravic in obveznosti delavcev za naročnika v javnem sektorju. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje tega pogoja z eno ali več ločenimi referencami.

DOKAZILO:

Izpolnjeno potrdilo OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Potrdilo referenčnega naročnika ni nujno že potrjeno z njegove strani, je pa zaželeno, da ponudnik v svoji ponudbi predloži že potrjena potrdila. Gospodarski subjekti izkažejo izpolnjevanje tega pogoja kumulativno, mora pa referenco izkazati tisti subjekt, ki prevzema izvedbo posamezne storitve. Naročnik bo kot ustrezne reference priznal le tiste, pri katerih je gospodarski subjekt, ki referenco izkazuje, dela po njej opravil sam.

8.1.5 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

1. Ponudnik mora izkazati, da ima na voljo vsaj kader, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

   a. 2 strokovnjaka za področje javnega naročanja, ki morata izkazati, da je vsak od njiju v obdobju 3 let pred objavo obvestila o naročilu najmanj trikrat svetoval enemu ali več javnim naročnikom pri izvedbi celotnega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je bilo vsaj eno javno naročilo izvedeno po odprtem postopku, vsaj eno naročilo izvedeno po postopku s pogajanji brez predhodne objave in vsaj eno po konkurenčnem postopku s pogajanji. Vsaj ena referenca se mora nanašati na javno naročilo izvedeno za predmet, ki je bil sofinanciran iz sredstev EU, ter vsaj ena referenca na javno naročilo izvedeno za predmet vrednosti, ki je presegal 1.000.000 EUR + DDV. Glede vrste in vrednosti strokovnjaka pogoj izpolnjujeta kumulativno

   b. 1 strokovnjaka za delovno pravo, ki mora izkazati, da ima opravljen pravniški državni izpit in je v obdobju 3 let pred objavo obvestila o naročilu svetoval eni ali več pravnim osebam na področju delovnega prava, pri čemer je svetovanje vključevalo pripravo pogodb o zaposlitvi, izvedbo vsaj treh postopkov odpovedi pogodbe o zaposlitvi ter pripravo predloga vsaj enega akta s področja urejanja pravic in obveznosti delavcev naročniku iz javnega sektorja

DOKAZILO:

Izpolnjen OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER in izpolnjen ter s strani referenčnega naročnika potrjen OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO. Potrdilo referenčnega naročnika za izkazovanje izpolnjevanja pogoja ni nujno že potrjeno z njegove strani (je pa zaželeno). Za dodatne reference, ki se upoštevajo v okviru meril, pa mora ponudnik predložiti že potrjena potrdila s strani referenčnih naročnikov. Ponudnik mora v okviru tega pogoja nominirati najmanj 2 različni osebi, če ena od oseb izpolnjuje pogoje tako po točki a kot po točki b. Sicer mora nominirati 3 različne osebe.

9. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo njegova ponudba ekonomsko najugodnejša glede na merila, določena v tej točki. Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki prejme **najnižje** število točk po naslednji enačbi:

$$\boldsymbol{T = C \times \left(1 - \frac{T_{RK}}{100}\right)}$$

C – Ponujena cena z DDV

T_{RK} – Točke po merilu »Reference kadra«

CENA

V okviru merila cena se upošteva skupna ponujena cena za celotno obdobje trajanja pogodbe z DDV.

REFERENCE KADRA (T_{RK})

V okviru merila reference ponudnika prejme ponudnik, ki izkaže, da ima več referenc od zahtevanih v okviru pogoja iz točke **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** poglavja 8.1.5 (Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti) oziroma so te drugačne kakovosti, dodatne točke, in sicer skladno z naslednjo razpredelnico:

Opis	Št. dodatnih točk in največje število točk
za vsako dodatno referenco kadra pod a, ki se nanaša na javno naročilo, sofinancirano iz sredstev EU in je bila ocenjena vrednost najmanj 500.000 EUR	2 točki skupaj največ 6 točk
za vsako dodatno referenco kadra pod b, ki se nanaša na svetovanje pri izvedbi postopka odpovedi pogodbe o zaposlitvi pri dodatnih točkah se upošteva večje število svetovanj pri odpovedih pogodbe o zaposlitvi od zahtevanih treh; primer: če je kader svetoval pri enem gospodarskem subjektu pri štirih postopkih in pri drugem pri dveh postopkih odpovedi pogodbe o zaposlitvi, prejme pri prvem subjektu 1 dodatno točko ter 2 dodatni točki pri drugem subjektu, skupaj pa 2 točki zaradi omejitve najvišjega števila točk	1 točka skupaj največ 2 točki
za vsako referenco kadra pod b, ki se nanaša na zastopanje delodajalca v delovnopravnem sporu pred sodiščem, pri čemer je postopek končan vsaj na prvi stopnji	1 točka skupaj največ 2 točki

Največje število točk, ki ga je mogoče doseči v okviru tega merila je 10.

V okviru merila se upoštevajo le reference, za katere so priložena potrdila, potrjena s strani referenčnih naročnikov, na obrazcu OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen OBRAZEC 1: PONUDBA
2. podpisan OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE in dokazila, navedena v tem obrazcu
3. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
4. izpolnjen OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO
5. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER
6. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO
7. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 8: PODATKI O PODIZVAJALCU
8. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 9: IZJAVA PODIZVAJALCA
9. izpolnjen in podpisan OBRAZEC 10: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora v obrazcu PONUDBA ponuditi vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik izpolni vse postavke v navedenem obrazce. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, znak »/«, znak »-«, besedilo »zajeto«, »vključeno« ali katero koli smiselno enako besedilo, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine postavk.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko obrazca OBRAZEC 1: PONUDBA v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v obrazcu PONUDBA in podatki v predračunu, veljajo podatki v predračunu.

10.2.2 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora potrditi *OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE*, s čimer potrjuje, da sprejema predmet naročila in zagotavlja, da njegova ponudba obsega vse storitve, kot so opredeljene v tem obrazcu.

10.2.3 Podatki o lastništvu

Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V ta namen v ponudbi predloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 10: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 do 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.4 in 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja, v kolikor so zahtevana, lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu PONUDBA navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral izključno z vodilnim partnerjem.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora podatke o podizvajalcih navesti v ponudbi.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen OBRAZEC 8: PODATKI O PODIZVAJALCU za vsakega podizvajalca ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (OBRAZEC 9: IZJAVA PODIZVAJALCA), **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih

delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

mag. Neža Kodre
direktorica

Neža Kodre
Digitalno podpisal Neža Kodre
Datum: 2026.01.30 10:28:51 +01'00'

OBRAZEC 1: PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Storitve pravnega svetovanja in zastopanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št_____z dne _____2026, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ❑ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ❑ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ❑ samostojno ponudbo s podizvajalci
- ❑ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

II. Vrednost ponudbe in podatki, pomembni za ocenjevanje:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo predmeta naročila po naslednji ceni:

Št.	**Storitev**	**Enota**	**Cena na enoto brez DDV**	**Količina (1 leto)**	**Cena brez DDV**
1	Svetovanje po tehničnih specifikacijah	ura		960	
				SKUPAJ BREZ DDV:	
				DDV:	
				SKUPAJ Z DDV:	

III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe je 90 dni od roka za oddajo ponudb.

2. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila. Cena vključuje dobavo predmeta naročila na naslov naročnika.

Kraj in datum:	Ponudnik:
	Žig in podpis

OBRAZEC 2: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Storitve pravnega svetovanja in zastopanja

Inštitut za vode RS je naročnik po ZJN-3, zato je zavezan izvajati najrazličnejše postopke po tem zakonu, izvajamo pa tudi postopke za t. i. evidenčna naročila. Naročnik bo izvajal tudi projekte, ki so sofinancirani iz sredstev EU, in sicer gre za projekta STRIVER, ki je sofinanciran iz sklada Interreg (SIHR00895), ter projekt NATURA KOZJANSKO OHRANJANJE IN OBNOVA HABITATOV V KOZJANSKEM PARKU NA OBMOČJU DOBRAVA – JOVSI, ki je sofinanciran iz Evropskega kohezijskega sklada. Naročnik se prijavlja tudi na druge projekte, zato se tekom izvajanja lahko izvajajo tudi javna naročila, sofinancirana iz drugih projektov. Pri pravilni izvedbi vseh postopkov občasno potrebujemo pomoč strokovnjakov s področja javnih naročil, od katerih pričakujemo:

- pripravo osnutka sklepa o začetku postopka
- svetovanje v zvezi z rešitvami v razpisni dokumentaciji in pripravo osnutka razpisne dokumentacije, vključno z osnutkom pogodbe
- pripravo osnutkov objav na Portalu javnih naročil in v eJN – naročnik bo nominiranemu kadru izbranega ponudnika dodelil potrebne pravice
- svetovanje pri objavah na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN
- pripravo osnutkov odgovorov na vprašanja ponudnikov, pomoč pri pripravi odgovorov (kadar gre za tehnična vprašanja), korespondenca z vsemi relevantnimi osebami, ki jih določi naročnik (komisija, zunanji sodelavci ipd.)
- pravni in formalni pregled in ocenjevanje ponudb, priprava poročila o pregledu ponudb,
- svetovanje članom komisije naročnika pri vsebinskem (tehničnem) pregledu ponudb,
- pripravo osnutkov pozivov k dopolnitvam in pojasnjevanjem ponudb, svetovanje naročniku glede dopustnosti dopolnjevanja ponudbe
- pregled dopolnitev ponudb in predloženih dokazil
- pripravo osnutka odločitve glede oddaje javnega naročila oziroma druge odločitve, s katero se postopek konča
- svetovanje glede vpogledov v ponudbe, priprava dokumentacije in sodelovanje na samih vpogledih
- svetovanje v zvezi s pozivi k spremembi odločitve, priprava osnutkov odgovorov
- svetovanje v primeru vloženih pravnih sredstev, ki vključuje najmanj pripravo osnutkov vseh dokumentov in vodenje pri spoštovanju zakonskih rokov
- pripravo končne verzije pogodbe z izbranim ponudnikom, pripravo obvestila o oddaji naročila in drugih potrebnih obvestil, objavo pogodbe (vključno s pripravo pogodbe za objavo, če je treba prekriti osebne podatke)
- pripravo osnutka poročila po 105. členu ZJN-3
- svetovanje pri izvedbi evidenčnih javnih naročil, pripravo pogodb z izbranimi ponudniki, pripravo internega akta za izvedbo evidenčnih javnih naročil
- svetovanje v zvezi z drugimi vprašanji, ki se izkažejo za relevantna v posameznem postopku oddaje javnega naročila in niso opredeljena zgoraj
- sodelovanje in svetovanje pri kontrolah porabe sredstev v postopkih, ki so sofinancirani iz sredstev EU

Tehnične specifikacije vedno priskrbi naročnik.

V okviru svetovanja na področju delovnega prava je predmet naročila:

- priprava internih aktov oziroma sprememb internih aktov s področja delovnega prava
- priprava pogodb in dodatkov o zaposlitvi, preverjanje pogojev za sklenitev pogodbe o zaposlitvi,
- preverjanje zakonitosti posameznih elementov pogodbe o zaposlitvi (uvrstitve v plačni razred, napredovanja itd.)
- svetovanje pri vodenju poskusnega dela
- svetovanje pri izvedbi napredovanj posameznih delavcev z vidika dopustnosti napredovanj oziroma omejitev, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, priprava ustreznih pravnih podlag in obvestil

- svetovanje pri vodenju disciplinskih postopkov v primeru ugotovljenih kršitev oziroma izvedba teh postopkov po pooblastilu naročnika
- svetovanje pri odpovedih pogodbe o zaposlitvi delavcem oziroma izvedba teh postopkov po pooblastilu naročnika
- priprava vseh dokumentov in evidenc, ki jih določa Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, svetovanje naročniku glede tega, kateri dokumenti so potrebni, vodenje naročnika pri spoštovanju zakonskih rokov
- zastopanje v delovnopravnih sporih pred pristojnim sodiščem
- pravno svetovanje s področja varstva pri delu

Ocenjena količina svetovanja je 960 ur (v povprečju 80 ur mesečno, od tega ocenjeno 75 % na področju javnega naročanja).

Kraj in datum:	Ponudnik:
	Podpis:

OBRAZEC 3: IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo, katerega predmet je: Storitve pravnega svetovanja in zastopanja**;**
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in razpisne dokumentacije v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- smo vpisani v enega od poklicnih registrov oziroma poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež.
- v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega poslovnega računa, ki ga imamo odprtega pri izvajalcu plačilnega prometa (velja tudi za račune, ki smo jih morebiti zaprli v obdobju, na katerega se izjava nanaša).
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).
- Naš povprečni letni promet v letih 2022, 2023 in 2024 je bil _____ EUR (izpolnijo samo ponudniki)

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 4: REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve pravnega svetovanja in zastopanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2026 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt: _____

za nas izvedel projekt, ki je vključeval (označiti):

- ❒ svetovanje pri izvedbi celotnega postopka oddaje javnega naročila, ki je vključevalo tudi pripravo razpisne dokumentacije, sodelovanje pri pregledu ponudb ter pripravo osnutka odločitve, s katero je bil postopek zaključen, za katero velja:

- predmet naročila: _____
- vrsta postopka: _____
- ocenjena vrednost brez DDV: _____
- postopek je bil sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE
- datum zaključka: _____ (objava odločitve)

- ❒ priprava notranjih pravil za izvedbo evidenčnih javnih naročil, ki so bila predana dne: _____
- ❒ svetovanje na področju delovnega prava na naslednjih področjih:
  - ❒ priprava pogodb o zaposlitvi
  - ❒ izvedba postopkov odpovedi pogodbe o zaposlitvi: _____ (navesti število postopkov)
  - ❒ priprava predloga notranjega akta s področja urejanja pravic in obveznosti delavcev, ki je bil predan dne: _____

Storitve so bile izvedene v obdobju (od – do): _____

Dela so bila izvedena v dogovorjeni kvaliteti in v pogodbenem roku DA / NE

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba referenčnega naročnika:

_____

Žig in podpis:

OBRAZEC 5: NOMINIRAN KADER

V zvezi z javnim naročilom »Storitve pravnega svetovanja in zastopanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2026 nominiramo naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje naročnika:

2 strokovnjaka za področje javnega naročanja:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovnjak za delovno pravo

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Datum opravljenega pravniškega državnega izpita: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

OBRAZEC 6: REFERENCE KADRA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve pravnega svetovanja in zastopanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2026 potrjujemo, da je

Ime in priimek: _____

za nas izvedel projekt, ki je vključeval (označiti):

- ❒ svetovanje pri izvedbi celotnega postopka oddaje javnega naročila, ki je vključevalo tudi pripravo razpisne dokumentacije, sodelovanje pri pregledu ponudb ter pripravo osnutka odločitve, s katero je bil postopek zaključen, za katero velja:

- predmet naročila: _____
- vrsta postopka: _____
- ocenjena vrednost brez DDV: _____
- postopek je bil sofinanciran iz sredstev EU: DA / NE
- datum zaključka: _____ (objava odločitve)

- ❒ priprava notranjih pravil za izvedbo evidenčnih javnih naročil, ki so bila predana dne: _____
- ❒ svetovanje na področju delovnega prava na naslednjih področjih:
  - ❒ priprava pogodb o zaposlitvi
  - ❒ izvedba postopkov odpovedi pogodbe o zaposlitvi: _____ (navesti število postopkov)
  - ❒ priprava predloga notranjega akta s področja urejanja pravic in obveznosti delavcev, ki je bil predan dne: _____
  - ❒ zastopanje delodajalca v delovnopravnem sporu pred sodiščem, pri čemer je bil postopek končan na prvi stopnji _____

Storitve so bile izvedene v obdobju (od – do): _____

Dela so bila izvedena v dogovorjeni kvaliteti in v pogodbenem roku DA / NE

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba referenčnega naročnika

_____

Žig in podpis:

OBRAZEC 7: VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

za Storitve pravnega svetovanja in zastopanja

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **Inštitut za vode Republike Slovenije, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana**, davčna številka: 97072842, matična številka: 5055253000, ki ga zastopa mag. Neža Kodre, (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: <PODATKI O IZVAJALCU>

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15in nasl.) izvedel postopek za oddajo javnega naročila Storitve pravnega svetovanja in zastopanja po postopku oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ……... pod št. objave ……..
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik oddal po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti, in ponudba izvajalca št. …….. z dne …… sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samim dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča storitve pravnega svetovanja in zastopanja, kot so opredeljene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije za javno naročilo in so sestavni del te pogodbe.

Predmet te pogodbe, ki je vključen v pogodbeno ceno je tudi izvedba vseh drugih potrebnih del, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, četudi ni posebej opredeljeno, vendar iz narave del izhaja, da predmeta pogodbe ni mogoče izvesti brez izvedbe teh del.

Predmet pogodbe ni plačilo taks in drugih storitev v primeru postopkov pred sodnimi in drugimi organi.

Pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev od njene sklenitve.

3. člen

Izvajalec se zaveže opravljati storitve po tej pogodbi na podlagi vsakokratnega naročila s strani naročnika, storitve pa bo izvedel v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik ob samem naročilu oziroma

ga uskladita pogodbeni stranki ob posameznem naročilu. Izvajalec je ne glede na predhodno poved dolžan upoštevati in spoštovati zakonske roke za izvedbo posameznih nalog.

Ne glede na prejšnji odstavek je izvajalec dolžan podati odgovore oziroma pojasnila glede posameznih vprašanj, ki jih na izvajalca naslovi naročnik, najkasneje naslednji delovni dan.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev obveznosti v določenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom obeh strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu okoliščin iz tega odstavka obvestiti nemudoma, najkasneje pa v roku 2 delovnih dni od njihovega nastanka, v nasprotnem primeru se nanje ne more sklicevati, če ne dokaže, da naročnika ni mogel obvestiti iz objektivnih razlogov.

4. člen

Če izvajalec iz razlogov na njegovi strani ne opravi storitev v rokih, določenih s to pogodbo, je dolžan plačati pogodbeno kazen po naslednjih določbah:

- v primeru zamude postavljenega roka s strani naročnika oziroma dogovorjenega roka (prvi odstavek 3. člena) je dolžan plačati kazen v višini 3 % mesečne pogodbene vrednosti z DDV ob predpostavki ocenjenega mesečnega obsega 40 ur za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 15 % mesečne pogodbene vrednosti z DDV
- v primeru zamude roka drugega odstavka 3. člena je dolžan plačati kazen v višini 50 EUR za vsak dan zamude, vendar skupaj največ 150 EUR

Pogodbena kazen se pobota z odprtimi plačili naročnika do izvajalca. Pogodbena kazen se obračuna ne glede na to, ali si je naročnik ob sprejemu izpolnitve pridržal pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ali ne. Obračuna se ne glede na dejansko nastalo škodo naročniku, je pa naročnik v primeru, da dejansko nastala škoda presega znesek pogodbene kazni, upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode v taki presežni višini.

5. člen

Izvajalec je za opravljene storitve po tej pogodbi upravičen do plačila, kot sledi:

Št.	**Storitev**	**Enota**	**Cena na enoto brez DDV**	**Količina (1 leto)**	**Cena brez DDV**
1	Svetovanje po tehničnih specifikacijah	ura		960	
				SKUPAJ BREZ DDV:	
				DDV:	
				SKUPAJ Z DDV:	

Obračun storitev se izvede glede na dejanski obseg izvedenih storitev po ceni na enoto, ki je določena zgoraj. Storitve se obračunajo na 30 minut natančno. Kratka pojasnila, ki jih daje izvajalec po telefonu, ko klic ne traja več kot 5 minut, se ne zaračunajo in so vključena v ceno ostalih storitev.

Cena na enoto je fiksna za ves čas trajanja pogodbe in vključuje vse morebitne stroške izvajalca, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom naročila in izvedbo te pogodbe, zlasti pa tudi vse potne in druge stroške, ki jih ima ponudnik v zvezi z izvajanjem predmeta naročila.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je obseg storitve, kot je določen s to pogodbo, okviren in naročnika ne zavezuje k naročanju takšne količine storitev. Izvajalec iz naslova manjšega obsega storitev nima nobenega zahtevka. Če naročnik potrebuje večjo količino storitev, se izvajalec zaveže izvesti tudi večjo količino naročenih storitev.

6. člen

Naročnik bo za opravljene storitve izvajalcu plačal v 30 dneh od prejema računa, pri čemer izvajalec izda račun mesečno za storitve opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec se zaveže izstaviti e-račune.

Plačilo se izvrši z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca:
banka: ……
št. računa..……

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

7. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv:	
naslov:	
matična št.	davčna št.
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina):	
vrednost del:	
kraj izvedbe:	
rok izvedbe:	

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: …… Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

8. člen

Obveznosti naročnika so:

- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev obveznosti izvajalca
- zagotoviti finančna sredstva za realizacijo predmeta pogodbe
- izvajalcu dati na voljo vse potrebne informacije za izvajanje storitev po tej pogodbi
- pravočasno plačati vse potrebne takse v primeru postopkov pred sodišči in drugimi organi

9. člen

Obveznosti izvajalca so:

-

- opraviti storitve po tej pogodbi pravilno, kvalitetno, pravočasno, vestno, po pravilih stroke oziroma s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- zagotoviti tehnične in materialne ter kadrovske vire za izpolnitev pogodbe
- zagotoviti izvedbo predmeta naročila le s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi, v primeru zamenjave pa s kadrom, ki izpolnjuje enake pogoje in ima najmanj enake izkušnje pri izvedbi posameznih storitve, če je z zamenjanim kadrom dosegel dodatne točke v okviru meril pri razvrstitvi ponudb
- sodelovati z naročnikom in po potrebi tretjimi osebami, kolikor je to potrebno za izvedbo storitev po tej pogodbi
- naročniku predložiti v soglasje podizvajalce, ki jih namerava vključiti v izvedbo določenih pogodbenih del,
- udeleževati se sestankov, na katere je vabljen
- sprotno obveščati naročnika o vseh dejstvih, pomembnih za izvedbo pogodbe
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje storitev ter upoštevati njegova navodila
- opravljati delo skladno s pogodbenimi in zakonskimi roki
- opozarjati naročnika na zakonsko predpisane roke z namenom, da so vse storitve opravljene pravočasno.

10. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da s to pogodbo uredita avtorskopravna razmerja v zvezi z dokumentacijo, ki jo bo na podlagi te pogodbe izdelal oziroma predal izvajalec in ima naravo avtorskega dela (v nadaljevanju: avtorska dela), kot sledi:

- izvajalec izjavlja in jamči, da je izključni imetnik vseh materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP na avtorskih delih in da bo imel pogodbeno urejena vsa avtorsko pravna razmerja z avtorjem, njegovimi sodelavci in podizvajalci, kar mu omogoča prosto razpolaganje z ustreznimi materialnimi avtorskimi pravicami v tej pogodbi
- izvajalec jamči, da z avtorskimi deli oziroma projekti ne posega v avtorske pravice tretjih oseb
- izvajalec prenaša na naročnika vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na avtorskih delih, zlasti pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave in uporabe avtorskega dela v predelani obliki

prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po tej pogodbi je neizključen, krajevno in časovno neomejen in vključuje pravico do nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic tretjim osebam ter prenos pravice do uporabe avtorskega dela v telesni in netelesni, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa ZASP.

11. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Pooblaščeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba posamezne pogodbene stranke je pooblaščena, da zastopa pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta te pogodbe.

Vsako spremembo kontaktne osebe pri katerikoli pogodbeni stranki se ostalima pogodbenima strankama sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

12. člen

V primeru, da pride do:

- obračun pogodbene kazni doseže katerega koli od maksimalnih s to pogodbo določenih zneskov
- izvajalec ne dosega dogovorjene kvalitete storitev, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika

- drugih primerov kršitve te pogodbe s strani izvajalca, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (z DDV) in vso škodo, in sicer v 8 dneh od prejema poziva s strani naročnika. Odstop od pogodbe se sporoči pisno s priporočeno poštno pošiljko in učinkuje takoj s sprejemom takšnega pisanja.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

15. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

16. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

17. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

18. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po en izvod.

_____, dne _____

Izvajalec:

_____

direktor

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

INŠTITUT ZA VODE REPUBLIKE SLOVENIJE

_____

mag. Neža Kodre

direktorica

OBRAZEC 8: PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom »Storitve pravnega svetovanja in zastopanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2026, izjavljamo, da bo pri izvedbi naročila sodeloval naslednji podizvajalec

PODIZVAJALEC:
naziv: _____
naslov: _____
matična št. _____ davčna št. _____
TRR
VRSTA DEL (predmet, količina): _____
_____
_____
_____
_____
vrednost del v EUR: _____
kraj izvedbe: _____
rok izvedbe:

Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj: _____

Ime in priimek odgovorne osebe:

_____

Datum: _____

_____
Podpis odgovorne osebe

OBRAZEC 9: IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve pravnega svetovanja in zastopanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____z dne ____2026,

družba:	
naslov:	
matična številka:	

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti _____ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

[ ] NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

OBRAZEC 10: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:
Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Subjekt:

Podpis: